

## CAIET DE SARCINI

Cod CPV 79713000 - 5

### I. Obiectul cererii de ofertă:

- prestarea serviciului de pază la Stația de Tratare a Apei Bega (fosta Uzină 2-4) din Timișoara, str. Rudolf Walter nr.1,
- prestarea serviciului de pază la Stația de Epurare a Apei din Timișoara, str. Păstorilor, nr.1,
- prestarea serviciului de pază la Stația de Tratare a Apei Urseni (fosta Uzina nr.1) din Timișoara, str. Calea Urseni, nr.26,
- prestarea serviciului de pază la casieria din str. Oituz nr.1;
- prestarea serviciului de pază la Secția Menținere Generală din str. Cerna nr.1;
- prestarea serviciului de pază la Stația de Tratare a Apei Ronaț, str. Tacit, nr.2;
- prestarea serviciului de pază la clădirea de birouri din str. E.Baader, nr.11;
- prestarea serviciului de pază la clădirea de birouri și casierie, garaje, laborator metrologie, magazii, etc. din str. Treboniu Laurian, nr.7 A;
- prestarea serviciilor de pază în stațiile de epurare din localitățile: Buziaș, Ciacova, Deta, Făget, Jimbolia, Receaș, Sânnicolau Mare,

### II. Specificații tehnice generale:

#### A. -prestarea serviciului de pază la Stația de Tratare a Apei Bega (fosta Uzină 2-4) din Timișoara, str. Rudolf Walter nr.1.

- Stația de Tratare a Apei „ Bega,, (fosta UZINĂ DE APĂ 2-4), este situată în partea de est a municipiului Timișoara, pe strada Rudolf Walter fostă Miriștei nr. 1 și se întinde pe o suprafață de 9,70 ha, din care suprafața curți - construcții este de 9,06 ha. În suprafața curți - construcții se regăsesc: bazinele decantoare, alte instalații ce deservește la captarea apei din canalul Bega, stații de pompare, stații filtre, magazii, ateliere mecanice, stație electrică de transformare, laboratoare și birouri. Salariații își desfășoară activitatea în schimburi de 12 ore, schimbul efectuându-se la 07.00 respectiv 19.00, personalul cu activitate de întreținere, reparații, administrativ își desfășoară activitatea între orele 07.00-15.00.

Accesul personalului salariat se face pe bază de legitimație de serviciu vizată la zi, respectând programul de lucru. În timpul programului, ieșirea din unitate se face pe baza consimțământului șefului ierarhic și se înregistrează în registrul destinat în acest scop. Persoanele care vin în interes de serviciu au acces în stație numai între orele 07.00-15.00 pe bază de bilet de intrare întocmit de agentul de pază de serviciu în baza documentului de identitate și înregistrat în registrul de poartă. Accesul autovehiculelor care deservește obiectivul pentru aprovizionare se face pe ambele porți, notând în registrul de poartă numărul mașinii și al foii de parcurs, felul încărcăturii, ora intrării și ora ieșirii. Accesul autovehiculelor particulare

este permis în parcare special amenajată din zona postului nr.1. Se interzice deversarea de deșeuri sau alte materiale pe zona de protecție sanitară a canalului Bega, de asemenea în această zonă pescuitul și scăldatul este interzis.

### **Obligațiile prestatorului:**

Paza obiectivului se realizează prin 3 posturi permanente (nonstop) deservite fiecare de agenți de pază (cu calificare atestată).

Serviciul de pază în toate din cele trei posturi se va organiza și desfășura cu respectarea consemnului general și particular al postului prevăzute în Planul de pază.

#### *A Obligații generale*

a) să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

b) să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului, numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform OG nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

c) să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu.

d) să se asigure că ținuta personală a agenților de pază este una îngrijită și echipamentul de lucru și dotarea tehnică sunt conforme normelor sale interne și legislației în vigoare pentru a menține prestigiul unității achizitoare și anume:

- uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
- arme neletale permise de lege – (se va face dovada deținerii sau închirierii acestora);
- bastoane autoapărare (tomfa);
- mijloace de comunicare între posturi cu dispeceratul prestatorului de pază și cu responsabilul de derulare al contractului din partea beneficiarului.

e) să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare.

f) să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului.

g) să facă propuneri pentru îmbunătățirea Planului de Pază al obiectivului contractat și să consilieze beneficiarul în privința elaborării Planurilor de Pază;

h) să respecte următoarele reguli în timpul executării serviciului:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare.
- să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.

- să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri.

- să nu permită accesul în incinta obiectivelor păzite a persoanelor aflate în stare de ebrietate.
- să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să rețină și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.
- să aducă la cunoștință, de îndată, conducerii unității achizitoare și șefului său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare pentru salvarea de vieți omenești și de conservare a probelor.
- în caz de incendii să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția.
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități.
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor.
- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor au acces la asemenea date și informații.
- să poarte uniforma și însemenele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului.
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu absenteze fără motive temeinice și să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază.
- să fie respectuoși în raporturile de serviciu.
- să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.
- i) să informeze reprezentantul achizitorului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri, ducând la creșterea eficienței activității de protecție a bunurilor și valorilor.
- j) să asigure menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de beneficiar.
- k) să asigure împreună cu reprezentanții desemnați ai achizitorului instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în obiective.

l) raportarea la sfârșitul programului de lucru de către agentul de pază care a executat serviciul a evenimentelor petrecute în timpul serviciului său dipeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizată a evenimentelor din obiective reprezentantului numit al achizitorului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

m) personalul de protecție și pază (agenții de pază și orice personal angajat al prestatorului) nu va influența prin acțiunile sale specifice desfășurarea procesului de producție și nu va intra în zone în care nu îi este permis decât cu acordul și sub coordonarea personalului de exploatare. Orice consecințe care rezultă din nerespectarea normelor de securitate, sănătate și medicina muncii vor fi considerate din culpa prestatorului.

n) personalul de pază este direct răspunzător pentru întreținerea curățeniei la locul de muncă.

o) să analizeze periodic, împreună cu reprezentantul achizitorului, activitatea agenților de pază din obiectiv și să țină cont de observațiile și propunerile acestuia în condițiile în care acestea aduc îmbunătățiri sau corecții în desfășurarea activității.

### ***Obligații speciale care revin prestatorului:***

Paza obiectivului se realizează prin 3 posturi permanente deservite fiecare, prin rotație, de agenți de pază în ture de 12 ore schimbul efectuându-se la ora 07.00 și 19.00.

#### **Postul nr.1 (acces persoane și auto)**

Postul este situat la intrarea principală din strada Miriștei și este deservit de un agent de pază neînarmat care, pentru îndeplinirea misiunii, este obligat:

#### **La intrarea în post:**

- să se informeze de la agentul de pază pe care îl înlocuiește, despre situația operativă a obiectivului;
- să preia pe bază de proces verbal postul cu materialele din dotare;
- să verifice starea mijloacelor tehnice de pază și alarmare, a postului telefonic și a autovehiculelor din parcare.

#### **Pe timpul desfășurării activității:**

Ora de începere a programului de lucru pentru personalul de întreținere și administrativ al Stației de Tratare a Apei „Bega”, este ora 7.00 iar ora de terminarea a programului este 15.00. În cazul programului de tură al personalului de exploatare orele de schimb sunt 7.00 și 19.00, dacă nu s-a convenit altfel cu conducerea societății.

Intrarea și ieșirea din obiectiv a personalului angajat se va face astfel:

- accesul personalului salariat se face pe bază de legitimație de serviciu vizată la zi, respectând programul de lucru;
- în timpul programului de lucru, ieșirea din obiectiv se face pe baza aprobării șefului ierarhic, fiind consemnată în registrul special cu mențiunea numelui și prenumelui, al orei de plecare / sosire;

- părăsirea nejustificată a obiectivului de către salariați nu este permisă înainte de ora încheierii programului de lucru;
- persoanelor care nu sunt salariați ai societății li se vor permite accesul numai după ce au obținut acceptul șefului de sector sau înlocuitorului acestuia, în urma legitimării, înscrierii în registrul de poartă și a reținerii documentului de identitate, după care sunt îndrumate spre locul solicitat, din pavilionul administrativ;
- în perimetrul de producție, persoanele străine vor circula numai însoțite de personalul SC AQUATIM SA;
- mijloacele de transport vor fi controlate la intrare și ieșire verificându-se ca marfa să corespundă cu documentul de însoțire și trecere în registrul de poartă a datelor autovehiculului.
- între orele 06.30-15.45 se va permite accesul fără restricții în parcare amenajată numai pentru personalul societății, după care poarta se închide.
- în caz de suspiciuni de sustragere de bunuri sau materiale se va putea efectua controlul bagajelor angajaților la ieșirea din obiectiv.
- să furnizeze informații și să solicite ajutorul celorlalți agenți din tura de serviciu, precum și să alarmeze echipajele de intervenție în cazul în care constată pătrunderea prin efracție în incinta obiectivului.
- să supravegheze sistemele de monitorizare video, să sesizeze, de îndată, orice anomalie intervenită în funcționarea acestora

#### **La ieșirea din post:**

- predă pe bază de proces verbal agentului de pază care îl înlocuiește, materialele din dotare și documentele postului;
- întocmește raport scris, ori de câte ori este cazul și îl prezintă șefului ierarhic.

**Postul nr.2** (post mobil, cu patrulare pe traseul interior de la pavilion administrativ, clădire filtre Uzina 4, prin spatele decantoarelor până la postul nr.3 și retur)  
Postul este deservit de agenți pază neînarmați care execută patrulare permanentă, cu pauză de 5 minute la fiecare sfârșit de oră.

#### **La intrarea în post:**

- să se informeze de la agentul de pază pe care îl schimbă despre situația operativă a obiectivului;
- să preia, pe bază de proces verbal documentele postului, și materialele din dotare;
- să verifice starea împrejurimilor și starea de funcționare a mijloacelor de pază și alarmare.

#### **Pe timpul desfășurării activității:**

- să patruleze în permanență pe itinerarul anexat în caietul postului;
- pe timpul patrulării, să urmărească starea împrejurimilor, să nu permită intrarea sau ieșirea din obiectiv decât prin porțile de acces;
- să țină legătura cu agentul de la posturile nr.1 și nr.3, pentru rezolvarea problemelor ce pot să apară;

- să nu permită personalului angajat să desfășoare alte activități în afara celor de serviciu;
- să depisteze persoanele suspecte care se află în apropierea perimetrului păzit legitimându-le pentru a afla motivul prezenței lor în acel loc.

**La ieșirea din post:**

- să predea pe bază de proces verbal documentele postului și celelalte materiale;
- să întocmească un raport scris ori de câte ori situația o impune și să îl înainteze șefului ierarhic;

**Postul nr. 3** ( post mobil, patrularea executându-se pe următorul itinerar interior: vechiul sediu administrativ al uzinei, stație reglare gaz, mal stâng canal Bega, centrala termică, gospodăria de reactivi și până la postul nr.2).

Postul este situat la intrarea dinspre cartierul Plopi și este deservit de un agent de pază neînarmat, care pentru îndeplinirea misiunii este obligat:

**La intrarea în post:**

- să se informeze de la agentul de pază pe care îl înlocuiește, despre situația operativă a obiectivului;
- să preia pe bază de proces verbal postul și materialele din dotare;
- să verifice starea mijloacelor tehnice de pază și alarmare a postului.

**Pe timpul desfășurării activității:**

- controlează mijloacele de transport la intrarea și ieșirea dinspre str. Colonia Radio, verificând corespondența dintre marfa transportată și documentul de însoțire și trece în registrul de poartă datele autovehiculului, ora intrării și ieșirii;

- supraveghează clădirea din zona postului și perimetrul obiectivului, în vederea împiedicării pătrunderii și ieșirii în mod fraudulos din incintă.

**La ieșirea din post:**

- să predea pe bază de proces verbal documentele postului și celelalte materiale;
- să întocmească un raport scris ori de câte ori situația o impune și să îl înainteze șefului ierarhic.

**B- prestarea serviciului de pază la Stația de Epurare a Apei din Timișoara, str.Păstorilor, nr.1.**

- **Stația de Epurare** este situată în partea de vest a municipiului Timișoara, pe strada Păstorilor nr. 1 și se întinde pe o suprafață de 21,67 ha. În partea de est a incintei stației se află amplasate clădirile care găzduiesc birourile, centrul de perfecționare și alte spații cu funcții administrative, în partea de vest sunt amplasate bazinele decantoare, bazinele de aerare alte instalații ce deservește stația cât și efluentul spre canalul Bega, în partea sudică stația veche de epurare devenită muzeu și atelierele de întreținere. Stația de epurare este una dintre cele mai moderne din țară, aici fiind efectuate importante lucrări de investiții prin accesarea de fonduri europene în cadrul Programului ISPA. Utilajele și instalațiile sunt moderne și extrem de costisitoare.

Programul de funcționare al stației este permanent, fiind asigurat cu salariați care își desfășoară activitatea în schimburi de 12 ore. Schimbul se efectuează la orele 07.00 respectiv 19.00. Salariații care asigură efectuarea lucrărilor de întreținere, reparații sau administrativ își desfășoară activitatea între orele 07.00-15.00.

Accesul personalului salariat se face pe bază de legitimație de serviciu vizată la zi, respectând programul de lucru. În timpul programului, ieșirea din unitate se face pe baza consimțământului șefului ierarhic și se înregistrează în registrul destinat în acest scop. Persoanele care vin în interes de serviciu, au acces în stație numai între orele 07.00-15.00, pe bază de bilet de intrare întocmit de agentul de pază de serviciu, în baza documentului de identitate și înregistrat în registrul de poartă.

Accesul autovehiculelor care deservește obiectivul pentru aprovizionare se face prin poarta de intrare din zona postului nr.2. Agentul de pază este obligat să noteze în registrul de poartă numărul mașinii și al foii de parcurs, felul încărcăturii, ora intrării și ora ieșirii.

Accesul autovehiculelor particulare este permis în parcare special amenajată din zona postului nr.2.

### **Obligațiile prestatorului:**

Paza obiectivului se realizează prin 3 posturi permanente (nonstop) deservite fiecare de agenți de pază (cu calificare atestată), în ture de 12 ore. Serviciul de pază, în toate din cele trei posturi, se va organiza și desfășura cu respectarea consemnului general și particular al postului, așa cum au fost prevăzute în Planul de Pază.

#### *A. Obligații generale:*

a) să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

b) să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului, numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform OG nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

c) să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu.

d) să se asigure că ținuta personală a agenților de pază este una îngrijită iar echipamentul de lucru și dotarea tehnică sunt conforme normelor sale interne și legislației în vigoare pentru a menține prestigiul unității achizitoare și anume:

- uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
- arme neletale permise de lege – (se va face dovada deținerii sau închirierii acestora);
- bastoane autoapărare (tomfa);
- mijloace de comunicare între posturi cu dispeceratul prestatorului de pază și cu responsabilul de derulare al contractului din partea beneficiarului.

e) să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare.

f) să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului.

g) să facă propuneri pentru îmbunătățirea Planului de Pază al obiectivului contractat și să consilieze beneficiarul în privința elaborării Planurilor de Pază;

- h) să respecte următoarele reguli în timpul executării serviciului:
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare.
  - să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.
  - să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri.
  - să nu permită accesul în incinta obiectivelor păzite a persoanelor aflate în stare de ebrietate.
  - să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să rețină și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.
  - să aducă la cunoștință, de îndată, conducerii unității achizitoare și șefului său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.
  - în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare pentru salvarea de vieți omenești și de conservare a probelor.
  - în caz de incendii, să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția.
  - să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități.
  - să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor.
  - să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor au acces la asemenea date și informații.
  - să poarte uniformă și însemenele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului.
  - să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu absenteze fără motive temeinice și să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază.
  - să fie respectuoși în raporturile de serviciu.
  - să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.



i) să informeze reprezentantul achizitorului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri, ducând la creșterea eficienței activității de protecție a bunurilor și valorilor.

j) să asigure menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de beneficiar.

k) să asigure împreună cu reprezentanții desemnați ai achizitorului instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în obiective.

l) raportarea, la sfârșitul programului de lucru de către agentul de pază care a executat serviciul, a evenimentelor petrecute în timpul serviciului său dipeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizată a evenimentelor din obiective reprezentantului numit al achizitorului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

m) personalul de protecție și pază (agenții de pază și orice personal angajat al prestatorului) nu va influența prin acțiunile sale specifice, desfășurarea procesului de producție și nu va intra în zone în care nu îi este permis decât cu acordul și sub coordonarea personalului de exploatare. Orice consecințe care rezultă din nerespectarea normelor de securitate, sănătate și medicina muncii vor fi considerate din culpa prestatorului.

n) personalul de pază este direct răspunzător pentru întreținerea curățeniei la locul de muncă.

o) să analizeze periodic, împreună cu reprezentantul achizitorului, activitatea agenților de pază din obiectiv și să țină cont de observațiile și propunerile acestuia în condițiile în care acestea aduc îmbunătățiri sau corecții în desfășurarea activității.

### ***Obligații speciale care revin prestatorului:***

Paza obiectivului se realizează prin 3 posturi permanente deservite fiecare, prin rotație, de agenți de pază în ture de 12 ore schimbul efectuându-se la ora 07.00 și 19.00..

**Postul nr. 1** (post mobil, patrularea executându-se pe următorul itinerar interior: latura de est, latura de sud și o parte pe latura vestică. Vezi și schița).

Postul este amplasat pe latura de est ( latură paralelă cu rambleul liniei de cale ferată care asigură legătura Timișoara – Reșița) a stației de epurare, fiind deservit de un agent de pază neînarmat, care pentru îndeplinirea misiunii este obligat:

#### **La intrarea în post:**

- să se informeze de la agentul de pază pe care îl înlocuiește, despre situația operativă a obiectivului;

- să preia, pe bază de proces verbal, postul și materialele din dotare;

- documentele se păstrează la postul nr.2

- să verifice starea mijloacelor tehnice de pază și alarmare a postului.

#### **Pe timpul desfășurării activității:**

- să respecte consemnul postului;

- să patruleze în permanență pe itinerarul stabilit (conform schiței existente în post);

- pe timpul patrulării, să urmărească starea împrejurimilor, să nu permită intrarea sau ieșirea din obiectiv decât prin porțile de acces;
- să țină legătura cu agentul de la posturile nr.1 și nr.3, pentru rezolvarea problemelor ce pot să apară;
- să nu permită personalului angajat să desfășoare alte activități în afara celor de serviciu;
- să depisteze persoanele suspecte care se află în apropierea perimetrului păzit legitimându-le pentru a afla motivul prezenței lor în acel loc.
- să supravegheze sistemele de monitorizare video, să sesizeze, de îndată, orice anomalie intervenită în funcționarea acestora

#### **La ieșirea din post:**

- să predea pe bază de proces verbal documentele postului și celelalte materiale;
- să întocmească un raport scris ori de câte ori situația o impune și să îl înainteze șefului ierarhic.

#### **Postul nr.2 (post fix pentru controlul persoanelor și auto)**

Postul este situat la noua poartă de intrare care se regăsește pe latura nordică a Stației de epurare (pe drumul care asigură accesul spre anexele și poligonul Jandarmeriei), și este deservit de un agent de pază neînarmat care, pentru îndeplinirea misiunii, este obligat:

#### **La intrarea în post:**

- să se informeze de la agentul de pază pe care îl înlocuiește, despre situația operativă a obiectivului;
- să preia pe bază de proces verbal postul cu materialele din dotare;
- să verifice starea mijloacelor tehnice de pază și alarmare, a postului telefonic și a autovehiculelor din parcare.

#### **Pe timpul desfășurării activității:**

Ora de începere a programului de lucru pentru personalul care asigură lucrările de întreținere la Stația de epurare a apelor uzate este ora 7.00 iar ora de terminarea a programului este 15.00. În cazul programului de tură al personalului de exploatare, orele de schimb sunt 7.00 și 19.00, dacă nu s-a convenit altfel cu conducerea societății.

Intrarea și ieșirea din obiectiv a personalului salariat se va face astfel:

- accesul personalului salariat se face pe bază de legitimație de serviciu, vizată la zi, respectând programul de lucru;
- în timpul programului de lucru, ieșirea din obiectiv se face pe baza aprobării șefului ierarhic, fiind consemnată în registrul special cu mențiunea numelui și prenumelui, al orei de plecare / sosire;
- părăsirea nejustificată a obiectivului de către salariați nu este permisă înainte de ora încheierii programului de lucru;
- persoanelor care nu sunt salariați ai societății li se vor permite accesul numai după ce au obținut acceptul șefului de sector sau înlocuitorului acestuia, în urma legitimării, înscrierii în registrul de poartă și a reținerii documentului de identitate, după care sunt îndrumate spre locul solicitat, din pavilionul administrativ;

- în perimetrul de producție, persoanele străine vor circula numai însoțite de personalul SC AQUATIM SA;

- mijloacele de transport vor fi controlate la intrare și ieșire verificându-se ca marfa să corespundă cu documentul de însoțire și se vor trece în registrul de poartă datelor autovehiculului;

- între orele 06.30-15.45 se va permite accesul fără restricții în parcare amenajată numai pentru personalul societății, după care poarta se închide.

- în caz de suspiciuni de sustragere de bunuri sau materiale se va putea efectua controlul bagajelor angajaților la ieșirea din obiectiv.

- să furnizeze informații și să solicite ajutorul celorlalți agenți din tura de serviciu, precum și să alarmeze echipajele de intervenție în cazul în care constată pătrunderea prin efracție în incinta obiectivului.

**La ieșirea din post:**

- predă pe bază de proces verbal agentului de pază care îl înlocuiește, materialele din dotare și documentele postului;

- întocmește raport scris ori de câte ori este cazul și îl prezintă șefului ierarhic.

**Postul nr. 3** ( post mobil, patrularea executându-se pe următorul itinerar interior:latura nordică și o parte din din latura vestică).

Postul este deservit de un agent de pază neînarmat, care pentru îndeplinirea misiunii este obligat:

**La intrarea în post:**

- să se informeze de la agentul de pază pe care îl înlocuiește, despre situația operativă a obiectivului;

- să preia pe bază de proces verbal postul și materialele din dotare;

- să verifice starea mijloacelor tehnice de pază și alarmare a postului.

- documentele se păstrează la postul nr.2.

**Pe timpul desfășurării activității:**

- să respecte consemnul postului;

- controlează mijloacele de transport care au fost dirijate spre poarta de acces existentă în raza postului, verifică atât la intrare cât și ieșire corespondența dintre marfa transportată și documentul de însoțire, înscrie în registrul de poartă datele autovehiculului precum și ora intrării și ieșirii;

- să patruleze în permanență pe itinerarul stabilit (conform schiței existente în post);

- pe timpul patrulării, să urmărească starea împrejurimilor, să nu permită intrarea sau ieșirea din obiectiv decât prin porțile de acces;

- să țină legătura cu agentul de la posturile nr.1 și nr.3, pentru rezolvarea problemelor ce pot să apară;

- să nu permită personalului angajat să desfășoare alte activități în afara celor de serviciu;

- să depisteze persoanele suspecte care se află în apropierea perimetrului păzit legitimându-le pentru a afla motivul prezenței lor în acel loc.

**La ieșirea din post:**

- predă pe bază de proces verbal agentului de pază care îl înlocuiește, materialele din dotare și documentele postului;

-întocmește raport scris, ori de câte ori este cazul și îl prezintă șefului ierarhic.

**C. -prestarea serviciului de pază la Stația de Tratare a Apei,, Urseni,, din Timișoara, str. Calea Urseni, nr.26**

- **Stația de Tratare a Apei ,, Urseni,, (fosta UZINĂ DE APĂ nr.1)**, este situată în partea de sud-est a municipiului Timișoara, pe strada Calea Urseni nr.26 și se întinde pe o suprafață de 4,9118 ha, din care suprafața cu construcții este de 5730 mp (cladire prefiltre, post trafo și ateliere, grupul de fântâni, stație de pompare veche, centrala termica, spatii administrative, etc.) . Salariații își desfășoară activitatea în schimburi de 12 ore, schimbul efectuându-se la 07.00 respectiv 19.00, personalul cu activitate de întreținere, reparații, administrativ își desfășoară activitatea între orele 07.00-15.00.

Accesul personalului salariat se face pe bază de legitimație de serviciu vizată la zi, respectând programul de lucru. În timpul programului, ieșirea din unitate se face pe baza consimțământului șefului ierarhic și se înregistrează în registrul destinat în acest scop. Persoanele care vin în interes de serviciu au acces în stație numai între orele 07.00-15.00 pe bază de bilet de intrare întocmit de agentul de pază de serviciu în baza documentului de identitate și înregistrat în registrul de poartă. Accesul autovehiculelor care deservește obiectivul pentru aprovizionare se face pe poarta de intrare, notând în registrul de poartă numărul mașinii și al foii de parcurs, felul încărcăturii, ora intrării și ora ieșirii. Accesul autovehiculelor particulare nu este permis, Se interzice deversarea de deșeuri sau alte materiale pe zona de protecție sanitară a forajelor

**Obligațiile prestatorului:**

Paza obiectivului se realizează prin două posturi permanente (nonstop) deservite de agenți de pază (cu calificare atestată), în ture de 12 ore.

Serviciul de pază se va organiza și desfășura cu respectarea consemnului general și particular al postului prevăzute în Planul de pază.

*A Obligații generale*

a) să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

b) să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului, numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform OG nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

c) să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu.

d) să se asigure că ținuta personală a agenților de pază este una îngrijită și echipamentul de lucru și dotarea tehnică sunt conforme normelor sale interne și legislației în vigoare pentru a menține prestigiul unității achizitoare și anume:

- uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;

- arme neletale permise de lege – (se va face dovada deținerii sau închirierii acestora);
- bastoane autoapărare (tomfa);
- mijloace de comunicare între posturi cu dispeceratul prestatorului de pază și cu responsabilul de derulare al contractului din partea beneficiarului.
- e) să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare.
- f) să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului.
- g) să facă propuneri pentru îmbunătățirea Planului de Pază al obiectivului contractat și să consilieze beneficiarul în privința elaborării Planurilor de Pază;
- h) să respecte următoarele reguli în timpul executării serviciului:
  - să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare.
  - să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.
  - să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri.
  - să nu permită accesul în incinta obiectivelor păzite a persoanelor aflate în stare de ebrietate.
  - să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să rețină și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.
  - să aducă la cunoștință, de îndată, conducerii unității achizitoare și șefului său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.
  - în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare pentru salvarea de vieți omenești și de conservare a probelor.
  - în caz de incendii să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția.
  - să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități.
  - să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor.

- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor au acces la asemenea date și informații.
  - să poarte uniforma și însemenele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului.
  - să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu absenteze fără motive temeinice și să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază.
  - să fie respectuoși în raporturile de serviciu.
  - să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.
- i) să informeze reprezentantul achizitorului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri, ducând la creșterea eficienței activității de protecție a bunurilor și valorilor.
- j) să asigure menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de beneficiar.
- k) să asigure împreună cu reprezentanții desemnați ai achizitorului instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în obiective.
- l) raportarea la sfârșitul programului de lucru de către agentul de pază care a executat serviciul a evenimentelor petrecute în timpul serviciului său dipeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizată a evenimentelor din obiective reprezentantului numit al achizitorului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.
- m) personalul de protecție și pază (agenții de pază și orice personal angajat al prestatorului) nu va influența prin acțiunile sale specifice desfășurarea procesului de producție și nu va intra în zone în care nu îi este permis decât cu acordul și sub coordonarea personalului de exploatare. Orice consecințe care rezultă din nerespectarea normelor de securitate, sănătate și medicina muncii vor fi considerate din culpa prestatorului.
- n) personalul de pază este direct răspunzător pentru întreținerea curățeniei la locul de muncă.
- o) să analizeze periodic, împreună cu reprezentantul achizitorului, activitatea agenților de pază din obiectiv și să țină cont de observațiile și propunerile acestuia în condițiile în care acestea aduc îmbunătățiri sau corecții în desfășurarea activității.

### ***Obligații speciale care revin prestatorului:***

Paza obiectivului se realizează cu două posturi permanente deservite prin rotație, de agenți de pază în ture de 12 ore schimbul efectuându-se la ora 07.00 și 19.00.

#### **Postul nr.1 (acces persoane și auto)**

Postul cu program nonstop, este situat la intrarea principală din strada Calea Urseni și este deservit de un agent de pază neînarmat care, pentru îndeplinirea misiunii, este obligat:

#### **La intrarea în post:**

- să se informeze de la agentul de pază pe care îl înlocuiește, despre situația operativă a obiectivului;
- să preia pe bază de proces verbal postul cu materialele din dotare;
- să verifice starea mijloacelor tehnice de pază și alarmare, a postului telefonic și a autovehiculelor din parcare.

### **Pe timpul desfășurării activității:**

Ora de începere a programului de lucru pentru personalul de întreținere și administrativ al Stației de Tratare a Apei „ Urseni,, este ora 7.00 iar ora de terminarea a programului este 15.00. În cazul programului de tură al personalului de exploatare orele de schimb sunt 7.00 și 19.00, dacă nu s-a convenit altfel cu conducerea societății.

Intrarea și ieșirea din obiectiv a personalului angajat se va face astfel:

- pe baza legitimației de serviciu vizată la zi, respectând programul de lucru;
  - în timpul programului de lucru, ieșirea din obiectiv se face pe baza aprobării șefului ierarhic, fiind consemnată în registrul special cu mențiunea numelui și prenumelui, al orei de plecare / sosire;
  - părăsirea nejustificată a obiectivului de către salariați nu este permisă înainte de ora încheierii programului de lucru;
  - persoanelor care nu sunt salariați ai societății li se vor permite accesul numai după ce au obținut acceptul șefului de sector sau înlocuitorului acestuia, în urma legitimării, înscrierii în registrul de poartă și a reținerii documentului de identitate, după care sunt îndrumate spre locul solicitat, din pavilionul administrativ;
  - în perimetrul de producție, persoanele străine vor circula numai însoțite de personalul AQUATIM SA;
  - mijloacele de transport vor fi controlate la intrare și ieșire verificându-se ca marfa să corespundă cu documentul de însoțire și trecere în registrul de poartă a datelor autovehiculului.
  - între orele 06.30-15.45 se va permite accesul fără restricții în parcare amenajată numai pentru personalul societății, după care poarta se închide.
  - în caz de suspiciuni de sustragere de bunuri sau materiale se va putea efectua controlul bagajelor angajaților la ieșirea din obiectiv.
  - să furnizeze informații și să solicite ajutorul celorlalți agenți din tura de serviciu, precum și să alarmeze echipajele de intervenție în cazul în care constată pătrunderea prin efracție în incinta obiectivului.
  - să asigure curățenia în cabina de paza, grupul sanitar și în raza postului astfel încât să nu îi pericliteze îndeplinirea misiunii;
  - să supravegheze sistemele de monitorizare video, să sesizeze, de îndată, orice anomalie intervenită în funcționarea acestora
- La ieșirea din post:**
- predă pe bază de proces verbal agentului de pază care îl înlocuiește, materialele din dotare și documentele postului;
  - întocmește raport scris, ori de câte ori este cazul și îl prezintă șefului ierarhic.

**Postul nr.2** post mobil cu program nonstop, cu patrulare permanentă pe latura sud-estică și nord estică pe traseul interior marcat în schita anexă la caietul de sarcini.

Postul este deservit de agenți pază neînarmați care execută patrulare permanentă, cu pauză de 5 minute la fiecare sfârșit de oră.

**La intrarea în post:**

- să se informeze de la agentul de pază pe care îl schimbă despre situația operativă a obiectivului;

- să preia, pe bază de proces verbal documentele postului, și materialele din dotare;

- să verifice starea împrejmirilor și starea de funcționare a mijloacelor de pază și alarmare.

**Pe timpul desfășurării activității:**

- să patruleze în permanență pe itinerarul stabilit;

- pe timpul patrulării, să urmărească starea împrejmirilor, să nu permită intrarea sau ieșirea din obiectiv decât prin porțile de acces;

- să țină legătura cu agentul de la postul nr.1 , pentru rezolvarea problemelor ce pot să apară;

- să nu permită personalului angajat să desfășoare alte activități în afara celor de serviciu;

- să depisteze persoanele suspecte care se află în apropierea perimetrului păzit legitimându-le pentru a afla motivul prezenței lor în acel loc.

- să asigure curățenia în cabina de paza, grupul sanitar și în raza postului astfel încât să nu îi pericliteze îndeplinirea misiunii;

- asigure accesul și parcare autoturismelor în perimetrul postului atunci când este informat de către conducere că în pavilionul administrativ vor fi cazate persoane colaboratoare;

- să supravegheze sistemele de monitorizare video, să sesizeze, de îndată, orice anomalie intervenită în funcționarea acestora

**La ieșirea din post:**

- să predea pe bază de proces verbal documentele postului și celelalte materiale;

- să întocmească un raport scris ori de câte ori situația o impune și să îl înainteze șefului ierarhic;

**D. Obligațiile prestatorului necesare realizării serviciului de pază la casieria din str. Oituz, nr.1:**

- programul de funcționare al casieriei este de **luni până vineri** între orele **8,00-16,00**. Agentul de pază este obligat să asigure securitate sumelor încasate, până la preluarea acestora de către reprezentanții băncii;

- serviciul de pază se va organiza și desfășura cu respectarea consemnului general și particular al postului așa cum au fost prevăzute în Planul de Pază.



- accesul în celelalte spații este permis pentru salariații societății, numai după ce aceștia au prezentat legitimația de serviciu, vizată la zi;
- accesul altor persoane la biroul gestionare contracte de delegare sau biroul pentru situații de urgență, este permis numai dacă acestea sunt însoțite de un salariat din cadrul compartimentelor arătate anterior.

**E -prestarea serviciului de pază la secția mentenanță generală, parcul auto, alte clădiri din str. Cerna, nr.1**

Imobilul este situat în partea de sud a municipiului Timișoara, dispune de toate utilitățile și este compus din teren intravilan în suprafață totală de 16.673 mp și următoarele construcții: ateliere de prelucrare și întreținere, clădiri de birouri, central termică, magazii, , atelier reparații auto, garaje, parc auto și alte spații diverse.

Ora de începere a programului de lucru pentru personalul de întreținere și administrativ al obiectivului, este ora 7.00 iar ora de terminarea a programului este 15.00. În cazul programului de tură al personalului de exploatare orele de schimb sunt 7.00 și 19.00, dacă nu s-a convenit altfel cu conducerea societății.

**Obligațiile prestatorului:**

Paza obiectivului se realizează prin două posturi permanente (nonstop) deservite de agenți de pază (cu calificare atestată), în ture de 12 ore.

Serviciul de pază se va organiza și desfășura cu respectarea consemnului general și particular al postului prevăzute în Planul de pază.

*A.Obligații generale:*

**a** să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

**b.** să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului, numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform OG nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

**c.** să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu.

**d.** să se asigure că ținuta personală a agenților de pază este una îngrijită iar echipamentul de lucru și dotarea tehnică sunt conforme normelor sale interne și legislației în vigoare pentru a menține prestigiul unității achizitoare și anume:

- uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
- arme neletale permise de lege – (se va face dovada deținerii sau închirierii acestora);
- bastoane autoapărare (tomfa);
- mijloace de comunicare între posturi cu dispeceratul prestatorului de pază și cu responsabilul de derulare al contractului din partea beneficiarului.

**e.** să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare.

**f.** să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului.

**g.** să facă propuneri pentru îmbunătățirea Planului de Pază al obiectivului contractat și să consilieze beneficiarul în privința elaborării Planurilor de Pază;

**h.** să respecte următoarele reguli în timpul executării serviciului:

- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare.
- să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.
- să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri.
- să nu permită accesul în incinta obiectivelor păzite a persoanelor aflate în stare de ebrietate.
- să oprească și să legitimizeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să rețină și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.
- să aducă la cunoștință, de îndată, conducerii unității achizitoare și șefului său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare pentru salvarea de vieți omenești și de conservare a probelor.
- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția.
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități.
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor.
- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor au acces la asemenea date și informații.
- să poarte uniforma și însemenele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului.
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu absenteze fără motive temeinice și să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază.
- să fie respectuoși în raporturile de serviciu.
- să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.

**i.** să informeze reprezentantul achizitorului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri, ducând la creșterea eficienței activității de protecție a bunurilor și valorilor.

**j.** să asigure menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de beneficiar.

**k.** să asigure împreună cu reprezentanții desemnați ai achizitorului instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în obiective.

**l.** raportarea, la sfârșitul programului de lucru de către agentul de pază care a executat serviciul, a evenimentelor petrecute în timpul serviciului său de pază. Prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizată a evenimentelor din obiective reprezentantului numit al achizitorului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

**m.** personalul de protecție și pază (agenții de pază și orice personal angajat al prestatorului) nu va influența prin acțiunile sale specifice, desfășurarea procesului de producție și nu va intra în zone în care nu îi este permis decât cu acordul și sub coordonarea personalului de exploatare. Orice consecințe care rezultă din nerespectarea normelor de securitate, sănătate și medicina muncii vor fi considerate din culpa prestatorului.

**n.** personalul de pază este direct răspunzător pentru întreținerea curățeniei la locul de muncă.

**o.** să analizeze periodic, împreună cu reprezentantul achizitorului, activitatea agenților de pază din obiectiv și să țină cont de observațiile și propunerile acestuia în condițiile în care acestea aduc îmbunătățiri sau corecții în desfășurarea activității.

### ***B. Obligații speciale care revin prestatorului:***

Paza obiectivului se realizează cu două posturi permanente deservite prin rotație, de agenți de pază în ture de 12 ore schimbându-se la ora 07.00 și 19.00..

#### **Postul nr.1 (acces persoane și auto)**

Postul cu program nonstop, este situat la intrarea principală din strada Cerna, nr.1 și este deservit de un agent de pază neînarmat care, pentru îndeplinirea misiunii, este obligat:

#### **La intrarea în post:**

- să se informeze de la agentul de pază pe care îl înlocuiește, despre situația operativă a obiectivului;
- să preia pe bază de proces verbal postul cu materialele din dotare;
- să verifice starea mijloacelor tehnice de pază și alarmare, a postului telefonic și a autovehiculelor din parcare.

#### **Pe timpul desfășurării activității:**

Ora de începere a programului de lucru pentru personalul de întreținere și administrativ al obiectivului, este ora 7.00 iar ora de terminarea a programului este 15.00. În cazul programului de tură al personalului de exploatare orele de schimb sunt 7.00 și 19.00, dacă nu s-a convenit altfel cu conducerea societății.

Intrarea și ieșirea din obiectiv a personalului angajat se va face astfel:

- pe baza legitimației de serviciu vizată la zi, respectând programul de lucru;
- în timpul programului de lucru, ieșirea din obiectiv se face pe baza aprobării șefului ierarhic, fiind consemnată în registrul special cu mențiunea numelui și prenumelui, al orei de plecare / sosire;
- părăsirea nejustificată a obiectivului de către salariați nu este permisă înainte de ora încheierii programului de lucru;
- persoanelor care nu sunt salariați ai societății li se vor permite accesul numai după ce au obținut acceptul șefului de sector sau înlocuitorului acestuia, în urma legitimării, înscrierii în registrul de poartă și a reținerii documentului de identitate, după care sunt îndrumate spre locul solicitat, din pavilionul administrativ;
- în perimetrul obiectivului, persoanele străine vor circula numai însoțite de personalul AQUATIM SA;
- mijloacele de transport vor fi controlate la intrare și ieșire verificându-se ca marfa să corespundă cu documentul de însoțire și trecere în registrul de poartă a datelor autovehiculului.
- în caz de suspiciuni de sustragere de bunuri sau materiale se va putea efectua controlul bagajelor angajaților la ieșirea din obiectiv.
- să furnizeze informații și să solicite ajutorul celorlalți agenți din tura de serviciu, precum și să alarmeze echipajele de intervenție în cazul în care constată pătrunderea prin efracție în incinta obiectivului.
- să asigure curățenia în cabina de paza, grupul sanitar și în raza postului astfel încât să nu îi pericliteze îndeplinirea misiunii;
- să supravegheze sistemele de monitorizare video, să sesizeze, de îndată, orice anomalie intervenită în funcționarea acestora

#### **La ieșirea din post:**

- predă pe bază de proces verbal agentului de pază care îl înlocuiește, materialele din dotare și documentele postului;
- întocmește raport scris, ori de câte ori este cazul și îl prezintă șefului ierarhic.

**Postul nr.2** post mobil cu program nonstop, cu patrulare pe latura sud-estică pe traseul interior marcat în schita anexă la caietul de sarcini.

Postul este deservit de agenți pază neînarmați care execută patrulare permanentă, cu pauză de 5 minute la fiecare sfârșit de oră.

Pe la acest post se asigură accesul autocamioanelor care transport material sau echipamente. Poarta de acces este permanent închisă și se va deschide în caz de forță majoră sau cu aprobarea următoarelor persoane: director general, administrator executiv, șeful secției mentenanță general, șeful serviciului achiziții publice, șeful biroului Aprovizionare, șeful serviciului administrative patrimoniu.

#### **La intrarea în post:**

- să se informeze de la agentul de pază pe care îl schimbă despre situația operativă a obiectivului;
- să preia, pe bază de proces verbal documentele postului, și materialele din dotare;

- să verifice starea împrejuririlor și starea de funcționare a mijloacelor de pază și alarmare.

**Pe timpul desfășurării activității:**

- să patruleze în permanență pe itinerarul stabilit;  
- pe timpul patrulării, să urmărească starea împrejuririlor, să nu permită intrarea sau ieșirea din obiectiv decât prin porțile de acces;

- să țină legătura cu agentul de la postul nr.1 , pentru rezolvarea problemelor ce pot să apară;

- să nu permită personalului angajat să desfășoare alte activități în afara celor de serviciu;

- să depisteze persoanele suspecte care se află în apropierea perimetrului păzit legitimându-le pentru a afla motivul prezenței lor în acel loc.

- să asigure curățenia în cabina de paza, grupul sanitar și în raza postului astfel încât să nu îi pericliteze îndeplinirea misiunii;

- asigură accesul și parcarea autoturismelor în perimetrul postului atunci când este informat de către conducere că în pavilionul administrativ vor fi cazate persoane colaboratoare;

- să supravegheze sistemele de monitorizare video, să sesizeze, de îndată, orice anomalie intervenită în funcționarea acestora

**La ieșirea din post:**

- să predea pe bază de proces verbal documentele postului și celelalte materiale;  
- să întocmească un raport scris ori de câte ori situația o impune și să îl înainteze șefului ierarhic;

**F. -prestarea serviciului de pază la Stația de Tratare a Apei ,, Ronat, din Timișoara, str. Tacit, nr.2**

- **Stația de Tratare a Apei ,, Ronat,, (fosta UZINĂ DE APĂ nr.5)**, este situată în partea de nordvest a municipiului Timișoara, pe strada Tacit nr.2 și se întinde pe o suprafață de 1,69 ha, din care suprafața cu construcții este de 3104 mp (stații filtre, casa foraje, , stație clorinare, case pompe, rezervoare, casa pompe) . Salariații își desfășoară activitatea în schimburi de 12 ore, schimbul efectuându-se la 07.00 respectiv 19.00.

Accesul autovehiculelor care intră în obiectiv se face pe poarta de intrare, notând în registrul de poartă numărul mașinii și al foii de parcurs, felul încărcăturii, ora intrării și ora ieșirii. Accesul autovehiculelor particulare nu este permis, Se interzice deversarea de deșeuri sau alte materiale pe zona de protecție sanitară a forajelor

**Obligațiile prestatorului:**

Paza obiectivului se realizează printr-un post permanent (nonstop) deservit de agenți de pază (cu calificare atestată), în ture de 12 ore.

Serviciul de pază se va organiza și desfășura cu respectarea consemnului general și particular al postului prevăzute în Planul de pază.

### *A Obligații generale*

- a. să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.
- b. să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului, numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform OG nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.
- c. să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu.
- d. să se asigure că ținuta personală a agenților de pază este una îngrijită și echipamentul de lucru și dotarea tehnică sunt conforme normelor sale interne și legislației în vigoare pentru a menține prestigiul unității achizitoare și anume:
  - uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
  - arme neletale permise de lege – (se va face dovada deținerii sau închirierii acestora);
  - bastoane autoapărare (tomfa);
  - mijloace de comunicare între posturi cu dispeceratul prestatorului de pază și cu responsabilul de derulare al contractului din partea beneficiarului.
- e. să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare.
- f. să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului.
  - g. să facă propuneri pentru îmbunătățirea Planului de Pază al obiectivului contractat și să consilieze beneficiarul în privința elaborării Planurilor de Pază;
  - h. să respecte următoarele reguli în timpul executării serviciului:
    - să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare.
    - să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.
      - să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri.
      - să nu permită accesul în incinta obiectivelor păzite a persoanelor aflate în stare de ebrietate.
      - să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să rețină și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.
      - să aducă la cunoștință, de îndată, conducerii unității achizitoare și șefului său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.

- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare pentru salvarea de vieți omenești și de conservare a probelor.

- în caz de incendii să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția.

- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități.

- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor.

- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor au acces la asemenea date și informații.

- să poarte uniforma și însemenele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului.

- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu absenteze fără motive temeinice și să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază.

- să fie respectuoși în raporturile de serviciu.

- să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.

- i. să informeze reprezentantul achizitorului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri, ducând la creșterea eficienței activității de protecție a bunurilor și valorilor.

- j. să asigure menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de beneficiar.

- k. să asigure împreună cu reprezentanții desemnați ai achizitorului instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în obiective.

- l. raportarea la sfârșitul programului de lucru de către agentul de pază care a executat serviciul a evenimentelor petrecute în timpul serviciului său dipeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizată a evenimentelor din obiective reprezentantului numit al achizitorului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

- m. personalul de protecție și pază (agenții de pază și orice personal angajat al prestatorului) nu va influența prin acțiunile sale specifice desfășurarea procesului de producție și nu va intra în zone în care nu îi este permis decât cu acordul și sub coordonarea personalului de exploatare. Orice consecințe care rezultă din nerespectarea normelor de securitate, sănătate și medicina muncii vor fi considerate din culpa prestatorului.

- n. personalul de pază este direct răspunzător pentru întreținerea curățeniei la locul de muncă.

o. să analizeze periodic, împreună cu reprezentantul achizitorului, activitatea agenților de pază din obiectiv și să țină cont de observațiile și propunerile acestuia în condițiile în care acestea aduc îmbunătățiri sau corecții în desfășurarea activității.

### ***Obligații speciale care revin prestatorului:***

Paza obiectivului se realizează cu un post permanente deservite prin rotație, de agenți de pază în ture de 12 ore schimbul efectuându-se la ora 07.00 și 19.00.

Postul cu program nonstop, este situat la intrarea principală din strada Tacit și este deservit de un agent de pază neînarmat care, pentru îndeplinirea misiunii, este obligat:

#### **La intrarea în post:**

- să se informeze de la agentul de pază pe care îl înlocuiește, despre situația operativă a obiectivului;
- să preia pe bază de proces verbal postul cu materialele din dotare;
- să verifice starea mijloacelor tehnice de pază și alarmare, a postului telefonic și a autovehiculelor din parcare.

#### **Pe timpul desfășurării activității:**

Intrarea și ieșirea din obiectiv a personalului angajat se va face astfel:

- pe baza legitimației de serviciu vizată la zi, respectând programul de lucru;
- în timpul programului de lucru, ieșirea din obiectiv se face pe baza aprobării șefului ierarhic, fiind consemnată în registrul special cu mențiunea numelui și prenumelui, al orei de plecare / sosire;
- părăsirea nejustificată a obiectivului de către salariați nu este permisă înainte de ora încheierii programului de lucru;
- persoanelor care nu sunt salariați ai societății li se vor permite accesul numai după ce au obținut acceptul șefului de sector sau înlocuitorului acestuia, în urma legitimării, înscrierii în registrul de poartă și a reținerii documentului de identitate, după care sunt îndrumate spre locul solicitat, din pavilionul administrativ;
- în perimetrul de producție, persoanele străine vor circula numai însoțite de personalul AQUATIM SA;
- mijloacele de transport vor fi controlate la intrare și ieșire verificându-se ca marfa să corespundă cu documentul de însoțire și trecere în registrul de poartă a datelor autovehiculului.
- în caz de suspiciuni de sustragere de bunuri sau materiale se va putea efectua controlul bagajelor angajaților la ieșirea din obiectiv.
- să furnizeze informații și să solicite ajutorul celorlalți agenți din tura de serviciu, precum și să alarmeze echipajele de intervenție în cazul în care constată pătrunderea prin efracție în incinta obiectivului.
- să asigure curățenia în cabina de paza, grupul sanitar și în raza postului astfel încât să nu îi pericliteze îndeplinirea misiunii;



- să supravegheze sistemele de monitorizare video, să sesizeze, de îndată, orice anomalie intervenită în funcționarea acestora

**La ieșirea din post:**

- predă pe bază de proces verbal agentului de pază care îl înlocuiește, materialele din dotare și documentele postului;
- întocmește raport scris, ori de câte ori este cazul și îl prezintă șefului ierarhic.

**G.. -prestarea serviciului de pază la clădirea de birouri, din Timișoara, str.E.Baader, nr.11**

- Terenul și clădirea de birouri sunt situate în partea semicentrală a municipiului Timișoara, pe strada E.Baader nr.11 și se întinde pe o suprafață de 5998 mp, din care suprafața cu construcții este de 667 mp . Salariații își desfășoară activitatea în program de 8 ore, de la 7,30 la 15,30 . In anumite situații personalul poate desfasura activitati si după ora 15,30.

Accesul autovehiculelor care intră în obiectiv se face pe poarta de intrare principală.

**Obligațiile prestatorului:**

Paza obiectivului se realizează printr-un post permanent (nonstop) deservit de agenți de pază (cu calificare atestată), în ture de 12 ore.

Serviciul de pază se va organiza și desfășura cu respectarea consemnului general și particular al postului prevăzute în Planul de pază.

*A Obligații generale*

- e. să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.
- f. să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului, numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform OG nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.
- g. să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu.
- h. să se asigure că ținuta personală a agenților de pază este una îngrijită și echipamentul de lucru și dotarea tehnică sunt conforme normelor sale interne și legislației în vigoare pentru a menține prestigiul unității achizitoare și anume:
  - uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
  - arme neletale permise de lege – (se va face dovada deținerii sau închirierii acestora);
  - bastoane autoapărare (tomfa);
  - mijloace de comunicare între posturi cu dispeceratul prestatorului de pază și cu responsabilul de derulare al contractului din partea beneficiarului.
- e. să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare.
- p. să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului.

- q. să facă propuneri pentru îmbunătățirea Planului de Pază al obiectivului contractat și să consilieze beneficiarul în privința elaborării Planurilor de Pază;
- r. să respecte următoarele reguli în timpul executării serviciului:
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare.
  - să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.
  - să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri.
  - să nu permită accesul în incinta obiectivelor păzite a persoanelor aflate în stare de ebrietate.
  - să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să rețină și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.
  - să aducă la cunoștință, de îndată, conducerii unității achizitoare și șefului său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.
  - în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare pentru salvarea de vieți omenești și de conservare a probelor.
  - în caz de incendii să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția.
  - să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități.
  - să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor.
  - să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor au acces la asemenea date și informații.
  - să poarte uniforma și însemenele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului.
  - să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu absenteze fără motive temeinice și să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază.
  - să fie respectuoși în raporturile de serviciu.
  - să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.

s. să informeze reprezentantul achizitorului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri, ducând la creșterea eficienței activității de protecție a bunurilor și valorilor.

t. să asigure menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de beneficiar.

u. să asigure împreună cu reprezentanții desemnați ai achizitorului instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în obiective.

v. raportarea la sfârșitul programului de lucru de către agentul de pază care a executat serviciul a evenimentelor petrecute în timpul serviciului său dipeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizată a evenimentelor din obiective reprezentantului numit al achizitorului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

w. personalul de protecție și pază (agenții de pază și orice personal angajat al prestatorului) nu va influența prin acțiunile sale specifice desfășurarea procesului de producție și nu va intra în zone în care nu îi este permis decât cu acordul și sub coordonarea personalului de exploatare. Orice consecințe care rezultă din nerespectarea normelor de securitate, sănătate și medicina muncii vor fi considerate din culpa prestatorului.

x. personalul de pază este direct răspunzător pentru întreținerea curățeniei la locul de muncă.

y. să analizeze periodic, împreună cu reprezentantul achizitorului, activitatea agenților de pază din obiectiv și să țină cont de observațiile și propunerile acestuia în condițiile în care acestea aduc îmbunătățiri sau corecții în desfășurarea activității.

### ***Obligații speciale care revin prestatorului:***

Paza obiectivului se realizează cu un post permanent deservite prin rotație, de agenți de pază în ture de 12 ore schimbul efectuându-se la ora 07.00 și 19.00..

Postul cu program nonstop, este situat la intrarea principală din strada E.Baader și este deservit de un agent de pază neînarmat care, pentru îndeplinirea misiunii, este obligat:

#### **La intrarea în post:**

- să se informeze de la agentul de pază pe care îl înlocuiește, despre situația operativă a obiectivului;
- să preia pe bază de proces verbal postul cu materialele din dotare;
- să verifice starea mijloacelor tehnice de pază și alarmare, a postului telefonic și a autovehiculelor din parcare.

#### **Pe timpul desfășurării activității:**

Intrarea și ieșirea din obiectiv a personalului angajat se va face astfel:

- pe baza legitimației de serviciu vizată la zi, respectând programul de lucru;

- în timpul programului de lucru, ieșirea din obiectiv se face pe baza aprobării șefului ierarhic, fiind consemnată în registrul special cu mențiunea numelui și prenumelui, al orei de plecare / sosire;

- părăsirea nejustificată a obiectivului de către salariați nu este permisă înainte de ora încheierii programului de lucru;

- mijloacele de transport marfă vor fi controlate la intrare și ieșire verificându-se ca marfa să corespundă cu documentul de însoțire și trecere în registrul de poartă a datelor autovehiculului.

- în caz de suspiciuni de sustragere de bunuri sau materiale se va putea efectua controlul bagajelor angajaților la ieșirea din obiectiv.

- să furnizeze informații și să solicite ajutorul celorlalți agenți din tura de serviciu, precum și să alarmeze echipajele de intervenție în cazul în care constată pătrunderea prin efracție în incinta obiectivului.

- să asigure curățenia în cabina de paza, grupul sanitar și în raza postului astfel încât să nu îi pericliteze îndeplinirea misiunii;

- să supravegheze sistemele de monitorizare video, să sesizeze, de îndată, orice anomalie intervenită în funcționarea acestora

#### **La ieșirea din post:**

- predă pe bază de proces verbal agentului de pază care îl înlocuiește, materialele din dotare și documentele postului;

-întocmește raport scris, ori de câte ori este cazul și îl prezintă șefului ierarhic.

### **H.prestarea serviciului de pază la clădirea de birouri și casierie, garaje, laborator metrologie, magazii ,etc. din str. Treboniu Laurian, nr.7 A;**

- Terenul și clădirea de birouri sunt situate în partea centrală a municipiului Timișoara, pe strada Treboniu Laurian nr.7a și se întinde pe o suprafață de 3942 mp, din care suprafața cu construcții este de 1755 mp . Salariații își desfășoară activitatea în program , de regulă, de 8 ore, de la 7,00 la 15,00 . In anumite situații personalul poate desfasura activitati si după ora 15,00. Casieria funcționează în intervalul orar 8,00 – 16,00.

Accesul autovehiculelor care intră în obiectiv se face pe poarta de intrare principală.

#### **Obligațiile prestatorului:**

Paza obiectivului se realizează printr-un post permanent (nonstop) deservit de agenți de pază (cu calificare atestată), în ture de 12 ore.

Serviciul de pază se va organiza și desfășura cu respectarea consemnului general și particular al postului prevăzute în Planul de pază.

#### *A Obligații generale*

- i. să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.
- j. să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului, numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate

- obiectivele. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform OG nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.
- k. să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu.
- l. să se asigure că ținuta personală a agenților de pază este una îngrijită și echipamentul de lucru și dotarea tehnică sunt conforme normelor sale interne și legislației în vigoare pentru a menține prestigiul unității achizitoare și anume:
- uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
  - arme neletale permise de lege – (se va face dovada deținerii sau închirierii acestora);
  - bastoane autoapărare (tomfa);
  - mijloace de comunicare între posturi cu dispeceratul prestatorului de pază și cu responsabilul de derulare al contractului din partea beneficiarului.
- e. să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare.
- z. să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului.
- aa. să facă propuneri pentru îmbunătățirea Planului de Pază al obiectivului contractat și să consilieze beneficiarul în privința elaborării Planurilor de Pază;
- bb. să respecte următoarele reguli în timpul executării serviciului:
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare.
  - să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.
  - să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri.
  - să nu permită accesul în incinta obiectivelor păzite a persoanelor aflate în stare de ebrietate.
  - să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să rețină și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.
  - să aducă la cunoștință, de îndată, conducerii unității achizitoare și șefului său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.
  - în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare pentru salvarea de vieți omenești și de conservare a probelor.
  - în caz de incendii să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția.

- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități.
  - să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor.
  - să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor au acces la asemenea date și informații.
  - să poarte uniforma și însemenele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului.
  - să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu absenteze fără motive temeinice și să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază.
  - să fie respectuoși în raporturile de serviciu.
  - să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.
- cc. să informeze reprezentantul achizitorului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri, ducând la creșterea eficienței activității de protecție a bunurilor și valorilor.
- dd. să asigure menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de beneficiar.
- ee. să asigure împreună cu reprezentanții desemnați ai achizitorului instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în obiective.
- ff. raportarea la sfârșitul programului de lucru de către agentul de pază care a executat serviciul a evenimentelor petrecute în timpul serviciului său dipeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizată a evenimentelor din obiective reprezentantului numit al achizitorului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.
- gg. personalul de protecție și pază (agenții de pază și orice personal angajat al prestatorului) nu va influența prin acțiunile sale specifice desfășurarea procesului de producție și nu va intra în zone în care nu îi este permis decât cu acordul și sub coordonarea personalului de exploatare. Orice consecințe care rezultă din nerespectarea normelor de securitate, sănătate și medicina muncii vor fi considerate din culpa prestatorului.
- hh. personalul de pază este direct răspunzător pentru întreținerea curățeniei la locul de muncă.
- ii. să analizeze periodic, împreună cu reprezentantul achizitorului, activitatea agenților de pază din obiectiv și să țină cont de observațiile și propunerile acestuia în condițiile în care acestea aduc îmbunătățiri sau corecții în desfășurarea activității.

### ***Obligații speciale care revin prestatorului:***

Paza obiectivului se realizează cu un post permanent deservite prin rotație, de agenți de pază în ture de 12 ore schimbul efectuându-se la ora 07.00 și 19.00..

Postul cu program nonstop, este situat la intrarea principală din strada T.Laurian și este deservit de un agent de pază neînarmat care, pentru îndeplinirea misiunii, este obligat:

**La intrarea în post:**

- să se informeze de la agentul de pază pe care îl înlocuiește, despre situația operativă a obiectivului;
- să preia pe bază de proces verbal postul cu materialele din dotare;
- să verifice starea mijloacelor tehnice de pază și alarmare, a postului telefonic și a autovehiculelor din parcare.

**Pe timpul desfășurării activității:**

Intrarea și ieșirea din obiectiv a personalului angajat se va face astfel:

- pe baza legitimației de serviciu vizată la zi, respectând programul de lucru;
- în timpul programului de lucru, ieșirea din obiectiv se face pe baza aprobării șefului ierarhic, fiind consemnată în registrul special cu mențiunea numelui și prenumelui, al orei de plecare / sosire;
- părăsirea nejustificată a obiectivului de către salariați nu este permisă înainte de ora încheierii programului de lucru;
- mijloacele de transport marfă vor fi controlate la intrare și ieșire verificându-se ca marfa să corespundă cu documentul de însoțire și trecere în registrul de poartă a datelor autovehiculului.
- în caz de suspiciuni de sustragere de bunuri sau materiale se va putea efectua controlul bagajelor angajaților la ieșirea din obiectiv.
- să furnizeze informații și să solicite ajutorul celorlalți agenți din tura de serviciu, precum și să alarmeze echipajele de intervenție în cazul în care constată pătrunderea prin efracție în incinta obiectivului.
- să asigure curățenia în cabina de paza, grupul sanitar și în raza postului astfel încât să nu îi pericliteze îndeplinirea misiunii;
- să supravegheze sistemele de monitorizare video, să sesizeze, de îndată, orice anomalie intervenită în funcționarea acestora

**La ieșirea din post:**

- predă pe bază de proces verbal agentului de pază care îl înlocuiește, materialele din dotare și documentele postului;
- întocmește raport scris, ori de câte ori este cazul și îl prezintă șefului ierarhic.

**I. prestarea serviciului de pază în stațiile de epurare din localitățile: Buzias, Ciacova, Deta, Făget, Jimbolia, Recaș, Sânnicolau Mare,**

Pentru paza fiecărui obiectiv (prevăzute la litera H) este necesar **un singur post**, deservit de agenți de pază (cu calificare atestată).

**Programul pentru care se solicită prestarea activității de pază este următorul:**

- **Stația de epurare Buziaș: luni - duminică 15,00 – 07,00**
- **Stația de epurare Ciacova: luni - duminică 15,00 – 07,00**
- **Stația de epurare Deta: luni- duminică 15,00 – 07,00**
- **Stația de epurare Făget: luni- duminică 15,00 – 07,00**
- **Stația de epurare Jimbolia: luni- duminică 15,00 – 07,00**
- **Stația de epurare Recaș: luni- duminică 15,00 – 07,00**
- **Stația de epurare Sânnicolau Mare: luni- duminică 15,00 – 07,00**

Serviciul de pază se va organiza și desfășura cu respectarea consemnului general și particular al postului prevăzute în Planul de pază.

**Obligațiile prestatorului** (sunt valabile pentru oricare dintre obiectivele arătate la litera H).

#### *A Obligații generale*

a) să respecte îndatoririle ce-i revin, fiind direct răspunzător pentru paza și integritatea obiectivelor, bunurilor și valorilor încredințate.

b) să pună la dispoziția achizitorului, pe toată durata derulării contractului, numărul de agenți de pază necesar pentru derularea continuă și în bune condiții a activității în toate obiectivele. Agenții de pază care vor presta serviciile vor fi calificați conform OG nr. 129/2000, instruiți și atestați conform prevederilor Legii nr. 333/2003.

c) să organizeze, să conducă, să controleze și să garanteze activitatea de pază, precum și modul de prestare a serviciilor de către personalul propriu.

d) să se asigure că ținuta personală a agenților de pază este una îngrijită și echipamentul de lucru și dotarea tehnică sunt conforme normelor sale interne și legislației în vigoare pentru a menține prestigiul unității achizitoare și anume:

- uniforme și echipamente de protecție cu însemne specifice;
- arme neletale permise de lege – (se va face dovada deținerii sau închirierii acestora);
- bastoane autoapărare (tomfa);
- mijloace de comunicare între posturi cu dispeceratul prestatorului de pază și cu responsabilul de derulare al contractului din partea beneficiarului.

e) să prezinte autorizațiile necesare desfășurării activității conform legilor în vigoare.

f) să garanteze păstrarea secretului profesional privitor la datele legate de activitatea achizitorului.

g) Să întocmească proiectul planului de pază astfel încât acesta să poată fi prezentat spre avizare autorităților competente. Să facă propuneri ulterioare pentru îmbunătățirea Planului de Pază ;

- h) să respecte următoarele reguli în timpul executării serviciului:
- să cunoască locurile și punctele vulnerabile din perimetrul obiectivelor, pentru a preveni producerea oricăror fapte de natură să aducă prejudicii unității beneficiare.
  - să păzească obiectivele, bunurile și valorile primite în pază și să asigure integritatea acestora.



- să permită accesul în obiective numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne, să efectueze controlul la intrarea și la ieșirea din incinta unității a persoanelor, mijloacelor de transport, materialelor, documentelor și altor bunuri.
- să nu permită accesul în incinta obiectivelor păzite a persoanelor aflate în stare de ebrietate.
- să oprească și să legitimeze persoanele despre care există date sau indicii că au săvârșit infracțiuni sau alte fapte ilicite în obiectivul păzit, pe cele care încalcă normele interne stabilite prin regulamente proprii, iar în cazul infracțiunilor flagrante, să rețină și să predea Poliției pe făptuitor, bunurile sau valorile care fac obiectul infracțiunii sau al altor fapte ilicite, luând măsuri pentru conservarea ori paza lor, întocmind totodată un proces-verbal despre luarea acestor măsuri.
- să aducă la cunoștință, de îndată, conducerii unității achizitoare și șefului său ierarhic despre producerea oricărui eveniment, în timpul executării serviciului și despre măsurile luate.
- în caz de avarii produse la instalații, conducte sau rezervoare de apă, la rețelele electrice sau telefonice și în orice alte împrejurări, care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștința celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri imediat după constatare pentru salvarea de vieți omenești și de conservare a probelor.
- în caz de incendii să ia imediat măsuri de localizare, stingere și de salvare a persoanelor, bunurilor și a valorilor și să sesizeze pompierii, să anunțe conducerea unității beneficiare și poliția.
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor, a bunurilor și a valorilor în caz de calamități.
- să sesizeze poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității beneficiare și să dea concursul pentru îndeplinirea misiunilor ce-i revin poliției pentru prinderea infractorilor.
- să păstreze secretul de stat și cel de serviciu, dacă prin natura atribuțiilor au acces la asemenea date și informații.
- să poarte uniforma și însemenele distinctive conform regulamentului intern al prestatorului.
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului, să nu absenteze fără motive temeinice și să nu părăsească postul de pază până la înlocuirea cu alt agent de pază.
- să fie respectuoși în raporturile de serviciu.
- să execute, în raport cu specificul obiectivului, bunurilor sau valorilor păzite, orice alte sarcini care i-au fost încredințate potrivit planului de pază.
- i) să informeze reprezentantul achizitorului de toate aspectele rezultate din executarea misiunii și să propună măsuri, ducând la creșterea eficienței activității de protecție a bunurilor și valorilor.
- j) să asigure menținerea în stare de funcționare a aparaturii de pază, alarmare, comunicații, mobilier și oricăror alte amenajări destinate efectuării serviciului de pază, puse la dispoziție de beneficiar.

k) să asigure împreună cu reprezentanții desemnați ai achizitorului instruirea periodică și evaluarea semestrială a personalului de pază, privind specificul activității ce se desfășoară în obiective.

l) raportarea la sfârșitul programului de lucru de către agentul de pază care a executat serviciul a evenimentelor petrecute în timpul serviciului său dipeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta zilnic o informare centralizată a evenimentelor din obiective reprezentantului numit al achizitorului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

m) personalul de protecție și pază (agenții de pază și orice personal angajat al prestatorului) nu va influența prin acțiunile sale specifice desfășurarea procesului de producție și nu va intra în zone în care nu îi este permis decât cu acordul și sub coordonarea personalului de exploatare. Orice consecințe care rezultă din nerespectarea normelor de securitate, sănătate și medicina muncii vor fi considerate din culpa prestatorului.

n) personalul de pază este direct răspunzător pentru întreținerea curățeniei la locul de muncă.

o) să analizeze periodic, împreună cu reprezentantul achizitorului, activitatea agenților de pază din obiectiv și să țină cont de observațiile și propunerile acestuia în condițiile în care acestea aduc îmbunătățiri sau corecții în desfășurarea activității.

### ***Obligații speciale care revin prestatorului:***

Paza obiectivului se realizează cu un singur post deservit de agenți de pază care își desfășoară activitatea în ture conform programului precizat mai sus.

#### **Post (acces persoane și auto)**

Post cu program permanent, este situat la intrarea principală a stației de epurare și este deservit de un agent de pază neînarmat care, pentru îndeplinirea misiunii, este obligat:

#### **La intrarea în post:**

- să se informeze de la persoana de la care ia preia postul, despre situația operativă a obiectivului;
- să preia pe bază de proces verbal postul cu materialele din dotare;
- să verifice starea mijloacelor tehnice de pază și alarmare,

#### **Pe timpul desfășurării activității:**

Programul de lucru pentru **personalul de întreținere** al stației de epurare este, de regulă, de la ora 7.00 la ora 15.00. În anumite cazuri acest program poate modificat astfel încât să fie asigurată funcționarea stației de epurare.

- intrarea și ieșirea din obiectiv a personalului angajat se va face pe baza legitimației de serviciu vizată la zi,
- în perimetrul stației de epurare au acces neîngrădit salariații societății;
- persoanele străine vor fi înscrise în registrul de poartă și vor circula numai însoțite de personalul AQUATIM SA;
- mașinile vor fi controlate la intrare și ieșire verificându-se ca marfa să corespundă cu documentul de însoțire și trecere în registrul de poartă a datelor autovehiculului.

- în caz de suspiciuni de sustragere de bunuri sau materiale se va putea efectua controlul bagajelor la ieșirea din obiectiv.

- să solicite ajutor în cazul în care constată pătrunderea prin efracție în incinta obiectivului.

- să informeze, de îndată, despre orice eveniment produs în perimetrul stației de epurare următoarele persoane:

**Buziaș:**

Redac Dan	șef sucursală Buziaș	0756 076 560
Pavel Alexandru	operator	0772 040 330

**Ciacova:**

Radu Alexandru	șef sucursală Deta	0751 257 802
Chirculescu Ion - Cosmin	operator	0787 679 968

**Deta:**

Radu Alexandru	șef sucursală Deta	0751 257 802
Rakoczi Francisc	operator	0753 015 004

**Făget;**

Istrat Ionuț	șef sucursală Făget	0735 660 904
Popa Emil	operator	0745 187 497

**Jimbolia**

Ciofiac Ioan	șef sucursală Jimbolia	0722 291 349
Rotariu Ioan	operator	0725 530 711

**Recaș;**

Corui Adrian	loctiitor șef St.Epurare Timișoara	0723 231 809
Olaru Daniel	operator	0745 265 900

**Sânnicolau Mare:**

Stoian Mădălin	șef sucursală Sânnicolau Mare	0757 574 073
Tiron Gheorghe Emilian	operator	0735 660 888

- să asigure curățenia în cabina de paza, grupul sanitar și în raza postului astfel încât să nu îi periclitizeze îndeplinirea misiunii;

- să supravegheze sistemele de monitorizare video, să sesizeze, de îndată, orice anomalie intervenită în funcționarea acestora,

- pe timpul nopții să efectueze din oră în oră o misiune de patrulare în perimetrul obiectivului

**La ieșirea din post:**

- întocmește procesul verbal de predare a schimbului și precizează succint cum a decurs activitatea în timpul programului de lucru, predă inventarul cu materialele din dotare și documentele postului;

-întocmește raport scris, ori de câte ori este cazul și îl prezintă șefului ierarhic.

### III. Obligațiile achizitorului:

- a) să plătească integral și la termenul prevăzut în contract tariful datorat prestatorului drept contravaloare a serviciului prestat.
- b) să colaboreze activ cu prestatorul și cu angajații săi pentru asigurarea eficienței activității prestatorului în realizarea obligațiilor contractuale.
- c) să asigure cadrul legal și să respecte termenii contractuali referitori la condițiile concrete de desfășurare a activității agenților de pază.
- d) să răspundă pentru faptele angajaților săi, dacă acestea sunt de natură să împiedice sau să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor contractuale ale agenților de pază.
- e) să anunțe prestatorul despre orice nereguli în legătură cu modul de derulare a clauzelor contractului de servicii sau în legătură cu deficiențele manifestate în exercitarea atribuțiilor profesionale și comportamentul agenților de pază. Reclamațiile vor fi formulate în scris în maximum 48 de ore de la constatarea evenimentului. Nerespectarea acestui termen exonerează de răspundere prestatorul.

### IV. Cerințe speciale impuse de achizitor:

**1. Achizitorul are dreptul de a constata și controla, în orice moment, modul în care se exercită activitatea de pază pe teritoriul Stației de tratare a apei prin următorii salariați din societatea AQUATIM S.A.: directorul general, directorii executivi, șeful secției tratare apă, șeful de sector, șefii de sucursale, șeful serviciului administrativ, șeful formației de pază. Constatările vor fi consemnate în registrul de procese verbale, urmând ca acestea să stea la baza întocmirii fișei lunare de recepție a serviciului;**

**2. Societatea prestatoare va interveni cu personal specializat în vederea înlăturării pericolului în maximum 10 minute de la ora semnalării oricărui eveniment care aduce atingere siguranței obiectivului, sau în cazul desfășurării unor exerciții de antrenament.**

**3. Să asigure consultanță la întocmirea proiectelor Planurilor de pază pentru obiectivele în care execută activitatea de pază și să le prezinte achizitorului în vederea transmiterii spre avizare către autoritățile competente;**

**4. Societatea prestatoare să dețină dispecerat propriu sau să aibă încheiat contract de colaborare cu un dispecerat al cărui sediu se află în municipiul Timișoara sau pe teritoriul județului Timiș;**

**5. Prestatorul se obligă să intervină cu personal specializat în vederea înlăturării oricărui pericol care aduce atingere siguranței obiectivului/obiectivelor, sau în cazul desfășurării unor exerciții de antrenament, în termen de 10 minute de la primirea semnalului de alarmă;**

**6. Societatea prestatoare va face dovada că a mai executat servicii de pază în obiective care fac parte din infrastructura critică sau obiective de importanță deosebită;**

### V. Garanții

1. Prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului,

2. Consecințele și daunele produse din nerespectarea consemnului postului vor fi integral reținute în sarcina prestatorului.

3. Prestatorul trebuie să facă dovada existenței unei polițe de asigurare pentru daune atașând o copie a acesteia la oferta tehnică.

#### **VI Rezilierea contractului:**

Rezilierea de drept a contractului înainte de ajungerea la termen are loc pentru următoarele situații:

- agenții de pază sunt surprinși sau sunt dovediți că au sustras sau au înlesnit sustragerea de bunuri sau materiale din patrimoniul obiectivului;
- agenții de pază sunt surprinși că au consumat, înainte sau în timpul desfășurării activității, băuturi alcoolice sau au părăsit, în mod nejustificat, perimetrul postului de pază;
- prestatorul este în imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor asumate prin contract datorită ajungerii acestuia în stare de insolvență.
- achizitorul nu achită 2 luni consecutiv contravaloarea prestațiilor efectuate;
- rezilierea poate avea loc și pentru orice alt motiv, în condițiile în care părțile contractante convin acest lucru.

Intenția rezilierii contractului va fi notificată celeilalte părți cu cel puțin 30 zile înainte de producere.

#### **VII. Cerințe tehnice impuse ofertanților**

1. Licența de funcționare, conform Legii nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în termen de valabilitate.

2. Certificat de Înregistrare emis de Registrul Comerțului pentru a face dovada existenței sediului social pe raza județului Timis ;

3. Declarația care conține informații privind dotările specifice, utilajele, echipamentul tehnic, mijloacele de transport și intervenție pentru a acționa în caz de necesitate, alte mijloace pe care ofertantul se angajează să le utilizeze pentru îndeplinirea contractului;

4. Agenții de pază trebuie să fie angajați cu contract de muncă și atestat profesional (se vor depune în copie atestatele profesionale și extras revisal);

5. Descrierea detaliată a metodologiei și a planului de lucru conceput pentru prestarea serviciului de pază și ordine;

6. Activitățile și sarcinile concrete care vor fi încredințate personalului implicat în îndeplinirea contractului. Societatea trebuie să dispună de un șef de obiectiv calificat pentru coordonarea întregului dispozitiv de pază și un șef de tura calificat;

7. Ofertantul să dispună de dispecerat propriu sau să prezinte un contract de colaborare cu o societate care dispune de dispecerat avizat de către M.A.I. Mentenanța sistemelor privind comunicatoare și butoane de panică va fi asigurată de către ofertant.

8. Ofertantul va face dovada existenței sediului societății sau al punctului de lucru deschis în teritoriul județului Timis, depunând certificat constatator O.R.C.

9. Ofertantul va face dovada experienței similare, prin contracte similare cu cel ce face obiectul procedurii (să fi prestat pază în obiective care fac parte din infrastructura critică sau de importanță deosebită).

10. Ofertantul va face dovada experientei profesionale specifice pentru managerul de securitate ;

11. Ofertantul va prezenta certificate fiscale privind lipsa datoriilor la bugetul consolidat de stat si catre bugetul local ;

12. Recomandarea de la cel puţin unul din beneficiarii aflaţi în portofoliu;

13. Ofertantul va face dovada existentei unei Polite de Raspundere civila fata de terti , in valoare de minim 500000 ron .

### **VIII. Condiții de calitate, mediu și de sănătatea și securitatea în muncă**

1. Prestatorul va respecta normele specifice N.P.M. și P.S.I. conform Legii nr. 319/2006, privind securitatea și sănătatea în muncă, PE 009, Ordinul nr. 163/2007 privind Normele generale P.S.I. și Legea nr. 53/2003 – Codul muncii certificare **ISO 45001** ;

2. Prestatorul va face dovada că are implementat și menține un sistem de management conform codului de buna practica pentru servicii de paza statica si patrulare mobila BS 7499:2013;

3. Se vor prezenta certificate privind sistemul de Management al calitatii ISO: 9001/2015 si Managementul Securitatii Informatiei ISO/IEC 27001:2013.

### **IX. Durata contractului: 12 luni**

### **X. Condiții de plată**

1. Achizitorul va executa plățile către prestator lunar, conform facturilor emise de acesta în baza procesului verbal de executare a serviciului de pază, prin ordin de plată, în termen de 30 zile de la data emiterii facturii.

2. Achizitorul nu acordă avans.

### **XI. Oferta financiară**

Pe baza cerințelor din prezentul Caiet de Sarcini se va preciza în cadrul ofertei prețul total al prestației, în lei fără TVA și în anexa ofertei financiare se va explicita costul lunar pentru prestațiile efectuate.

Prețul total al ofertei se poate ajusta numai în eventualitatea modificării salariului minim pe economie după ce acesta a fost aprobat prin Hotărâre de Guvern sau alte acte legislative.

**Ajustarea prețului contractului se poate face atunci când pe durata derulării contractului, prin acte normative (Hotărâri de Guvern) au loc creșteri ale salariului minim pe economie.**