

## Cum încheiați un contract

2013-03-13, 08:31:00

Documentele necesare pentru încheierea contractului se depun la Biroul Contracte al societății Aquatim. Datele de contact și programul de lucru sunt prezentate în cele ce urmează. Procesarea dosarului și întocmirea contractului durează maxim 15 zile lucrătoare.

Biroul Contracte

str. Treboniu Laurian nr. 7A, camera 12

Tel.: 0754 099 503, 0256 203 650

Luni, miercuri, vineri 8-15:30, marți și joi: 8-18

---

### **IMPORTANT** Prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal

La încheierea contractului de furnizare/prestare a serviciilor publice de alimentare cu apă și de canalizare este necesar să furnizați date cu caracter personal. Vă aducem la cunoștință faptul că Aquatim SA, în calitate de operator autorizat, prelucrează date cu caracter personal conform Legii 677/2001, această prelucrare fiind înscrisă în registrul de evidență a prelucrării de date cu caracter personal, la numărul 22949. Datele prelucrate sunt cele furnizate de către client, furnizor, colaborator etc. la data încheierii contractului, convenției, facturii, comenzii etc., sau sunt obținute din baze de date publice. Vă informăm, de asemenea, că aveți drepturile prevăzute de articolele 12-18 din Legea 677/2001 (dreptul de acces, de intervenție, de opoziție etc.) pe care vi le puteți exercita printr-o cerere scrisă, datată și semnată, trimisă pe adresa societății noastre. Citiți [aici](#) informații detaliate despre prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal, în cadrul Aquatim.

---

Documente necesare:

- [cerere tipizată pentru persoane fizice](#) / [cerere tipizată pentru firme, institutii, organizații](#) / [cerere tipizată pentru asociații de locatari](#);
- dacă este cazul, cerere tipizată de reziliere pentru persoane fizice / cerere tipizată de reziliere pentru persoane juridice;
- [chestionar tipizat date primare client](#);
- [centralizator al suprafețelor pentru calculul apei meteorice](#);
- act de identitate al unuia dintre proprietari □ fotocopie;
- extras de carte funciară cât mai recent □ fotocopie.

Pentru asociațiile de proprietari constituite legal mai sunt necesare:

- actul constitutiv și certificatul fiscal □ fotocopie;

- un extras de carte funciară colectiv, cât mai recent □ fotocopie;
- contractul cu Colterm (dacă există) □ fotocopie.

Pentru asociațiile de proprietari neconstituite legal mai sunt necesare:

- o împuternicire, semnată de toți proprietarii/locatarii, care stabilește persoana care va semna contractul (descărcați [aici](#) un model)
- un extras de carte funciară colectiv, cât mai recent (în lipsa acestuia, actele de spațiu individuale deținute: extras de carte funciară, contract de închiriere).

Pentru instituții și firme mai este necesar:

- avizul tehnic eliberat de Aquatim SA.

**NOTĂ**

: Pentru clienții din afara Timișoarei, chestionarul tipizat cu datele primare se poate descărca de [aici](#).

Documente necesare pentru REZILIEREA contractelor:

- [formular tipizat cerere reziliere persoane fizice](#) / [formular tipizat cerere reziliere persoane juridice](#)